



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования;
- Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – Техникум) и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена в техникуме.

1.2. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Техникумом для реализации прав обучающихся на обучение в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

Согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным дисциплинам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИУП

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося Техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся по следующим основаниям:

- при переводе с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри Техникума);
- при восстановлении ранее отчисленного из Техникума обучающегося;
- при переводе в Техникум обучающихся из других образовательных организаций среднего профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение по образовательной программе;
- при трудоустройстве обучающегося по получаемой специальности/профессии (выпускные курсы);
- при наличии медицинских показаний по состоянию здоровья обучающегося.

2.5. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и решению педагогического совета при предоставлении необходимого комплекта документов (Приложение 2).

2.6. ИУП предоставляется обучающемуся на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по ИУП.

2.7. В случае невыполнения обучающимися утвержденного ИУП заместитель директора по учебно-производственной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИУП И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Техникума. Предложение об обучении по ИУП заместитель директора по учебно-производственной работе на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) выносит на рассмотрение педагогического совета.

3.2. Заведующий отделением, совместно с куратором учебной группы, преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют ИУП, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. В случае включения в ИУП учебной и производственной практики к его составлению привлекается старший мастер. ИУП утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.3. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. Заведующий отделением разрабатывает и заполняет лист учета результатов обучения при переводе, при восстановлении (Приложение 3), составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 4), индивидуальный график обучения (Приложение 5). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

3.5. По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.6. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

3.7. В процессе реализации ИУП в него могут вноситься необходимые корректировки, утверждаемые директором Техникума.

3.8. На первом установочном занятии уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы обучающегося, условия и содержание экзамена. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.8. Список обучающихся по ИУП оформляется приказом директора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИУП

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Обучение по ИУП предусматривает возможность свободного посещения обучающимися учебных занятий, но при условии полного и своевременного освоения образовательной программы.

4.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Техникума по специальности.

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его утверждения (подписания).

4.5. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.3. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора Техникума.

5.4. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по ИУП учитываются в ведомости успеваемости для каждого обучающегося.

5.5. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.6. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.7. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

6.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

6.4. Прием в техникум обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в техникум.

6.5. Переход на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося, после положительного решения педагогического совета и издания приказа директора.

6.6. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение зачетно-экзаменационной сессии.

6.7. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и путем подачи соответствующего заявления на имя директора, перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Директору ОГА ПОУ
«Новгородский химико-
индустриальный техникум»
Д.А.Баженову

от
студента (тки) группы _____

ФИО

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____
семестре 20__/20__ учебного года в связи с

Студент ____ курса _____ / _____ /

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Перечень документов для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план (ускоренную программу обучения)

1. Заявление обучающегося.
2. Выписка из зачетной книжки (при переводе из другой образовательной организации).
3. Решение Педагогического совета техникума о возможности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план (ускоренную образовательную программу).
4. Утвержденный директором индивидуальный учебный план и график обучения, утвержденный заместителем директора по учебно-производственной работе

**Лист учета результатов обучения
при переводе/восстановлении студента**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы по
профессии/специальности _____

код, название ОПО

№ п/п	Учебная дисциплина	По учебному плану		По справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании		Оценк а	Часы академ ической задол женно сти
		Общий объем часов	Вид аттестаци онных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестаци онных испытани й		

Перезачет в счет следующего семестра/курса - _____ часов

Академическая задолженность - _____ часов

Зав. учебной частью _____ / _____ /

Зам. директора по
учебно-производственной работы _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГА ПОУ
 «Новгородский химико-
 индустриальный техникум»
 _____ Д.А.Баженов
 « ____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальный план
 ликвидации академической задолженности
 при переводе /восстановлении студента**

Студент (ка) _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии / специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи	ФИО преподавателя

Заведующий отделением _____ / _____

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____ / _____

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГА ПОУ
 «Новгородский химико-
 индустриальный техникум»
 _____ Д.А.Баженов
 « ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный график обучения

Студент (ка) _____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии / специальности _____

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Срок отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Заведующий отделением _____ / _____
 Заместитель директора по учебно-производственной работе _____ / _____
 Ознакомлен _____ / _____

Дата _____

Приложение к индивидуальному графику обучения
 студента (тки) _____ курса основной профессиональной образовательной
 программы среднего профессионального образования по профессии /
 специальности _____

Дисциплина / МДК / ПМ и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Задание	Форма контроля

Заведующий отделением _____ / _____

Заместитель директора по учебно-
 производственной работе _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата _____